



YAYASAN UNIVERSITAS ISLAM MADURA
UNIVERSITAS ISLAM MADURA

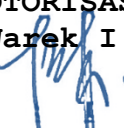
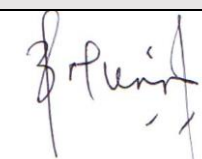

SK. MENDIKNAS RI. NOMOR: 59/D/O/2002

Alamat: PondokPesantrenMiftahulUlumBettetTelp (0324) 321783, Fax. 0324 321783 Pamekasan 69351

Website : <http://www.uim.ac.id>

e-mail : info@uim.ac.id

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

NAMA MATA KULIAH	KODE MK	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
Komputer Akuntansi	MKK 4257	Akuntansi	3 SKS	VI	1 Maret 2021
OTORISASI Warek I	Nama Koordinator Pengembang RPS		Koordinator RMK	Ka. Prodi	
 <u>Halimatus Sakdiah, SE., M.Si</u> 0016107502	Agus Sugiono, S.E., M.S.A.			 <u>Evi Malia, SE., M.Ak</u> 0705058703	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi)				
	1.	Mampu melakukan analisis atas informasi untuk membuat keputusan keuangan			
	2.	Mampu mengembangkan sistem informasi akuntansi melalui proses analisis dan implementasi dan evaluasi			
	3.	Mampu mengembangkan sistem informasi akuntansi melalui proses analisis, desain, implementasi dan evaluasi dengan menggunakan teknologi informasi			
CPMK (Capaian Pembelajaran Lulusan Yang Dibebankan Pada Mata Kuliah)	SIKAP				
	1.	1. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; 2. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.			
	2.	KETERAMPILAN UMUM 1. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental			

	<p>terhadap informasi dan data</p> <p>2. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri</p>	
3.	<p>KETERAMPILAN KHUSUS</p> <p>1. Mampu memanfaatkan dan mengoperasikan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, manajerial, administrasi perpajakan, pengauditan dan penelitian.</p> <p>2. Mampu mengevaluasi sistem informasi dan pengendalian internal berbasis teknologi informasi yang relevan dan andal.</p>	
4.	<p>PENGETAHUAN</p> <p>1. Menguasai konsep secara teoritis, mendalam tentang kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan.</p> <p>2. Menguasai teknik, prinsip dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi.</p>	
Diskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini memberi keterampilan dan kemampuan dalam pengolahan data akuntansi untuk menyusun laporan keuangan. Untuk mencapai tujuan diatas diberikan materi tentang pengolahan data akuntansi, analisis data dan memasukkan data dan membuat laporan keuangan melalui sistem komputerisasi.	
Bahan Kajian/Pokok Bahasan	(1) Konsep komputerisasi akuntansi (2) Persiapan menggunakan perangkat lunak akuntansi dan setup file data (3) Modul buku besar (account) (4) Modul pembelian (purchasing) (5) Modul penjualan (sales) (6) Modul Tim Billing (7) Modul bank (banking) dan modul persediaan (inventory) (8) Proses tutup buku akhir tahun	
Daftar Referensi	<p>Utama:</p> <p>1. Ali Mahmud, MYOB Accounting dan Premier 1 Edisi Kedua, Grasindo, 2009</p> <p>2. Deanta, Seri Penuntun Praktis MYOB Accounting Versi 13, Elex Media Computindo 2007</p> <p>3. Tim Penelitian dan Pengembangan Wahana Komputer Pengembangan Sistem Akuntansi Bagi Usaha Perdagangan Ritel dengan MYOB Salemba Infotek, 2007</p> <p>4. Rahman Pura, Pengantar Akuntansi 1: Pendekatan Siklus Akuntansi. Erlangga 2013</p>	
Media Pembelajaran	Preangkat lunak:	Perangkat keras :
	MYOB (Mind Your Own Businnes) Accounting	Praktek Laboratorium, Self Learning (V-class), Ceramah/Kuliah Pakar, Problem

	Based Learning/FGD, Project Based Learning
Nama Dosen Pengampu	Agus Sugiono, S.E. M.S.A.
Matakuliah prasyarat	Komputer Akuntansi

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yg direncanakan)	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria & Bentuk Penilaian	Indikator Penilaian	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Memahami jenis perangkat lunak akuntansi yang ada dan memperoleh gambaran umum perangkat lunak akuntansi MYOB	1. Menjelaskan tentang jenis-jenis perangkat lunak, aplikasi dan kegunaannya 2. Mengenalkan perangkat lunak akuntansi MYOB	Ceramah, Diskusi, Praktikum	180 Menit	Mahasiswa diminta menceritakan pengalaman pribadi menggunakan program pengolah data keuangan dan memberikan pendapat tentang program tersebut	Kehadiran, Laporan akhir	Mahasiswa mampu menjelaskan jenis-jenis perangkat lunak akuntansi dan kegunaannya dan secara umum mengenal perangkat lunak MYOB	5%
2.	Memahami informasi yang dibutuhkan untuk komputerisasi akuntansi dengan menggunakan perangkat lunak akuntansi MYOB dan mampu melakukan persiapan penggunaan perangkat lunak akuntansi MYOB meliputi pembuatan file	1. Menjelaskan tentang persiapan penggunaan perangkat lunak MYOB 2. Menjelaskan tentang cara membuat file perusahaan, Buku Besar (<i>Account</i>), pembuatan bagan perkiraan (<i>rekening</i>), dan penentuan perkiraan	Ceramah, Diskusi, Praktikum	180 Menit	40 menit pertama mahasiswa menerima penjelasan sesuai materi kemudian sisa waktu berikutnya digunakan untuk melakukan praktikum dan latihan studi kasus	Kehadiran dan hasil praktikum	Mahasiswa mampu menjelaskan informasi dan tahapan persiapan sebelum menggunakan MYOB Accounting	5%

	perusahaan, pemilihan modul, Account (buku besar), dan pembuatan bagan perkiraan (rekening), penentuan perkiraan penghubung (<i>Account Liked</i>).	penghubung (<i>Account Liked</i>).						
3	Mampu memasukkan saldo rekening buku besar, setup pajak, setup termin pembelian dan penjualan, Kustomisasi modul sales (<i>Eassy setup asistant sales</i>), membuat file pelanggan (<i>Customer</i>), memasukkan saldo awal pelanggan (<i>Customer</i>).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan tentang perkiraan penghubung (<i>Account Liked</i>) 2. Menjelaskan tentang cara memasukkan neraca saldo awal rekening Buku Besar 3. Memberikan penjelasan tentang setup pajak 4. Menjelaskan setup termin pembelian dan penjualan Menjelaskan tentang Kustomisasi modul sales dan membuat file pelanggan	Ceramah, Diskusi, Praktikum	180 Menit	40 menit pertama mahasiswa menerima penjelasan sesuai materi kemudian sisa waktu berikutnya digunakan untuk melakukan praktikum dan latihan studi kasus.	Kehadiran dan hasil praktikum	Mahasiswa mampu menentukan rekening penghubung (<i>Account Liked</i>), memasukkan neraca saldo awal rekening Buku Besar, setup pajak, dan setup termin pembelian dan penjualan	10%
4	Mampu memasukkan saldo awal persediaan	1. Menjelaskan tentang memasukkan saldo	Ceramah, Diskusi,	180 Menit	40 menit pertama mahasiswa menerima penjelasan sesuai	Kehadiran, Tugas dan hasil	Mampu memasukkan saldo awal	5%

	(Item), Audit Trail Transaksi	awal persediaan 2. Menjelaskan tentang penelusuran setup awal saldo awal Neraca Perusahaan	Praktikum		materi kemudian sisa waktu berikutnya digunakan untuk melakukan praktikum dan latihan studi kasus.	praktikum	persediaan dan penelusuran setup awal saldo awal Neraca Perusahaan	
5	Mampu melakukan pencatatan transaksi perusahaan ke dalam modul <i>account</i> (buku besar) meliputi mampu membuat perluasan rekening perusahaan mencatat transaksi umum perusahaan, edit, menghapus transaksi, membuat jurnal berulang dan membuat laporan	1. Menjelaskan tentang perluasan rekening (<i>Account</i>) perusahaan 2. Menjelaskan tentang transaksi umum perusahaan 3. Memberikan penjelasan tentang mengedit transaksi 4. Memberikan penjelasan tentang menghapus transaksi 5. Memberikan penjelasan tentang mencatat jurnal berulang (<i>recurring</i>) Memberikan penjelasan tentang membuat blaporan modul <i>account</i>	Ceramah, Diskusi, Praktikum	180 Menit	40 menit pertama mahasiswa menerima penjelasan sesuai materi kemudian sisa waktu berikutnya digunakan untuk melakukan praktikum dan latihan studi kasus.	Kehadiran, Tugas dan hasil praktikum	Mampu mencatat transaksi umum perusahaan dan membuat laporan yang dihasilkan oleh modul <i>account</i> (buku besar).	10%
6,7	Memahami proses bisnis pembelian dan mampu melakukan pencatatan, mengedit, menghapus transaksi	Menjelaskan tentang gambaran proses bisnis pembelian Menjelaskan tentang mencatat transaksi pembelian meliputi	Ceramah, Diskusi, Praktikum	180 Menit	80 menit pertama mahasiswa menerima penjelasan sesuai materi kemudian sisa waktu berikutnya digunakan untuk melakukan praktikum	Kehadiran, Tugas dan hasil praktikum	Mampu mencatat transaksi pembelian pada modul pembelian.	10%

	pembelian dengan modul purchasing (pembelian).	kuota, pesanan dan tagihan (Quote, order and Bill) Memberikan penjelasan tentang mengedit transaksi pembelian Memberikan penjelasan tentang menghapus transaksi pembelian.			dan latihan studi kasus.			
UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)								
9	Memahami dan mampu mencatat transaksi pembayaran hutang serta mencatat transaksi berulang pada modul <i>purchase</i> .	1. Menjelaskan tentang mencatat transaksi pembayaran utang 2. Memberikan penjelasan tentang mencatat transaksi berulang 3. Memberikan penjelasan tentang membuat laporan yang dihasilkan modul <i>purchase</i> .	Ceramah, Diskusi, Praktikum	180 Menit	40 menit pertama mahasiswa menerima penjelasan sesuai materi kemudian sisa waktu berikutnya digunakan untuk melakukan praktikum dan latihan studi kasus.	Kehadiran, Tugas dan hasil praktikum	Mampu mencatat transaksi pembayaran hutang, mencatat transaksi berulang dan membuat laporan pada modul pembelian (<i>purchase</i>).	5%
10,11	Memahami dan mampu mencatat, mengedit menghapus transaksi penjualan, mencatat transaksi penerimaan piutang, mencatat transaksi berulang,	1. Menjelaskan tentang gambaran proses bisnis penjualan 2. Memberikan penjelasan tentang mencatat transaksi penjualan meliputi kuota pesanan dan faktur (<i>Quote, order and</i>	Ceramah, Diskusi, Praktikum	180 Menit	80 menit pertama mahasiswa menerima penjelasan sesuai materi kemudian sisa waktu berikutnya digunakan untuk melakukan praktikum dan latihan studi kasus.	Kehadiran, Tugas dan hasil praktikum	Mampu mencatat transaksi dan membuat laporan pada modul penjualan (<i>sales</i>), mampu merakit dan mengurai pada modul persediaan (item) paket.	10%

	membuat laporan pada modul sales, membuat laporan pada modul sales dan inventory.	invoice). 3. Memberikan penjelasan tentang merakit (mengurai) persediaan paket pada fungsi build item 4. Memberikan penjelasan tentang mengedit transaksi penjualan 5. Memberikan penjelasan tentang menghapus transaksi penjualan						
12	Memahami dan mampu mencatat transaksi penjualan dan membuat laporan pada modul <i>Time Billing</i> meliputi membuat daftar aktivitas, mencatat, mengedit, menghapus aktivitas, membuat faktur, dan membuat laporan pada modul <i>Time Billing</i> .	1. Menjelaskan tentang cara membuat daftar aktivitas (<i>activity</i>). 2. Memberikan penjelasan tentang mencatat dan mengedit aktivitas 3. Memberikan penjelasan tentang membuat faktur 4. Memberikan penjelasan tentang membuat laporan yang dihasilkan modul <i>Time Billing</i> .	Ceramah, Diskusi, Praktikum	180 Menit	40 menit pertama mahasiswa menerima penjelasan sesuai materi kemudian sisa waktu berikutnya digunakan untuk melakukan praktikum dan latihan studi kasus.	Kehadiran, Tugas dan hasil praktikum	Mampu mencatat transaksi dan membuat laporan pada modul <i>Time Billing</i> .	5%
13	Memahami dan mampu mencatat, mengedit dan	1. Menjelaskan tentang mencatat transaksi	Ceramah, Diskusi, Praktikum	180 Menit	40 menit pertama mahasiswa menerima penjelasan sesuai	Kehadiran, Tugas dan hasil	Mampu mencatat dan membuat laporan pada	10%

	menghapus transaksi penerimaan dan pengeluaran kas, transaksi penyetoran uang ke bank dan pemindahan kas antar rekening, rekonsiliasi bank dan membuat laporan pada modul banking	<p>penerimaan uang</p> <p>2. Memberikan penjelasan tentang mengedit transaksi penerimaan uang (modul banking)</p> <p>3. Memberikan penjelasan tentang menghapus transaksi penerimaan uang (modul banking)</p> <p>4. Memberikan penjelasan tentang cara mengedit pengeluaran uang</p> <p>5. Memberikan penjelasan tentang cara menghapus pengeluaran uang</p> <p>6. Menelaskan tentang cara mencatat transaksi pemindahan uang antar rekening</p> <p>7. Menjelaskan tentang mencatat penyetoran uang ke rekening bank</p> <p>8. Menelaskan tentang membuat rekonsiliasi bank</p>			materi kemudian sisa waktu berikutnya digunakan untuk melakukan praktikum dan latihan studi kasus.	praktikum	modul banking	
14,15	Memahami proses tutup buku dan persiapan periode baru (New Year) yang	1. Menjelaskan tentang mencatat transaksi perhitungan fisik dan penyesuaian	Ceramah, Diskusi, Praktikum	180 Menit	40 menit pertama mahasiswa menerima penjelasan sesuai materi kemudian sisa waktu	Kehadiran, Tugas dan hasil praktikum	Mampu melakukan perhitungan fisik, penyesuaian persediaan,	10%

<p>meliputi penyesuaian persediaan, penentuan harga jual, pencatatan jurnal penyesuaian, jurnal penutup buku, jurnal awal periode (pembalik) dan membuat laporan keuangan pada modul <i>account</i> (buku besar).</p>	<p>persediaan di gudang 2. Memberikan penjelasan tentang cara melakukan penentuan harga jual perusahaan 3. Memberikan penjelasan tentang cara mencatat jurnal penyesuaian . 4. Menjelaskan tentang cara melakukan tutup buku 5. Menjelaskan cara membuat laporan keuangan 6. Menjelaskan cara mencatat jurnal awal periode (pembalik)</p>				<p>berikutnya digunakan untuk melakukan praktikum dan latihan studi kasus.</p>		<p>mencatat jurnal penyesuaian, melakukan prose tutup buku dan membuat laporan keuangan.</p>	
UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)								

Evaluasi:

Nilai akhir meliputi: Kehadiran, Keaktifan dan Tugas, Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS)

- Tugas

1. Tugas Individu:

- a. Membaca referensi
- b. Kuis

- c. UTS
 - d. UAS
2. Tugas Kelompok:
 - a. Review Laporan Keuangan
 - b. Diskusi Kelompok
 3. Waktu Penyelesaian Tugas
 - a. Tugas individu diselesaikan pada saat jam kuliah (di dalam kelas) jika bentuknya kuis
 - b. Tugas individu diselesaikan dalam waktu satu minggu dari pemberian tugas jika bentuknya tugas latihan atau project
 - c. Tugas Kelompok diselesaikan dalam waktu 1 (satu) minggu setelah pemberian tugas atau sesuai dengan kesepakatan
 4. Konsekuensi tidak menyerahkan tugas: Apabila mahasiswa tidak menyerahkan tugas sampai batas waktu yang ditentukan, maka tidak akan mendapatkan nilai sesuai dengan bobotnya
- Mahasiswa wajib hadir tepat waktu sesuai jam perkuliahan Komputer Akuntansi.
 - Jumlah kehadiran dalam kelas/presensi minimal 70% dari seluruh tatap muka diluar UTS dan UAS. Jika kurang dari 70% tanpa adanya pemberitahuan yang jelas, maka secara otomatis mahasiswa yang bersangkutan akan dinyatakan "**Tidak Lulus**"